

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Servicio para la obtención de información institucional de uso público	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de consultación se entregue entre de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días 5 días con prórroga) 3. Realizar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficina)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Tener a la mano la información pública. 3. Llevar a cabo el trámite en el servicio de atención al ciudadano. 4. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta el momento de la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. Pasó al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la misma autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante	Días laborales (lunes a viernes) de 09:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del CIDAP, sede Cuenca.	Dirección: Hernando Miguel 3-23 y Paseo Tres de Noviembre (Cuenca, Ecuador) Teléfono: 07 284-0913 / 07 282-9451 / 07 285-0516 Página web: www.cidap.gob.ec Correo electrónico: cidap@cidap.gob.ec	Correo electrónico: Oficinas del CIDAP Teléfono institucional	No	<a href="http://www.cidap.gob.ec/informacion-publica">http://www.cidap.gob.ec/informacion-publica</a>	No aplica	-	-	-
2	Centro de Documentación Física	Servicios de prestación y asesoramiento del material que atiende, requerido en libros, revista, material fotográfico, hemeroteca, en consulta en sala, y préstamo limitado para fotocopiar activada.	1. De manera personal, se visita el Centro de Documentación. 2. A través del catálogo digital disponible en las estaciones físicas de consulta o directamente con el personal que atiende, se solicita información sobre el material requerido y se recibe asesoramiento sobre el mismo. 3. Se hace uso del material requerido para la consulta en sala. 4. Si es necesario, se realiza el pedido para fotocopia, de acuerdo a autorizaciones de autor.	1. Solicitar al personal al revisar necesario. 2. Llenar hoja de registro de consulta, una vez terminada la consulta o uso del material. 3. En caso de solicitar la fotocopia, se debe entregar el documento de identificación (cédula o pasaporte, en caso de extranjeros).	Acceso libre	Días laborales (lunes a viernes) de 09:00 a 17:00	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del CIDAP, sede Cuenca.	Dirección: Hernando Miguel 3-23 y Paseo Tres de Noviembre (Cuenca, Ecuador) Teléfono: 07 284-0913 / 07 282-9451 / 07 285-0516 EXT 118 Página web: www.cidap.gob.ec Correo electrónico: centro_documentacion@cidap.gob.ec	Centro de Documentación del CIDAP	No aplica	No aplica	No aplica	21	144	100%
3	Centro de Documentación Virtual	Acceso al Catálogo Digital del Centro de Documentación y Repositorio Institucional del CIDAP. Consulta y descarga, en caso de tener disponible esa documentación. Consulta a través de correo electrónico y/o vía telefónica.	1. Ingresar a la página web institucional: www.cidap.gob.ec y dirigirse a la sección de "Centro de Documentación" y/o "Repositorio Digital". 1.1. Se puede ingresar directamente al "Centro de Documentación Digital". http://documentacion.cidap.gob.ec/ 1.2. se puede ingresar directamente al "Repositorio Digital". http://repositorio.cidap.gob.ec/8080/ 1.3. En caso de contar con la versión digital del documento en su integridad, se puede descargar. 4. Para realizar consulta a través de correo electrónico, se los realiza a: centro_documentacion@cidap.gob.ec 5. Para realizar consultas telefónicas, los teléfonos institucionales son 07 284-0913 / 07 282-9451 / 07 285-0516 a la extensión 118	1. Ingresar a las siguientes páginas web: http://www.cidap.gob.ec/ http://documentacion.cidap.gob.ec/ http://repositorio.cidap.gob.ec/8080/ 2. Enviar un correo electrónico a: centro_documentacion@cidap.gob.ec 3. Realizar llamada telefónica a 07 284-0913 / 07 282-9451 / 07 285-0516 a la extensión 118	Acceso libre	24 horas, todos los días Llamadas telefónicas: Días laborales (lunes a viernes) de 09:00 a 17:00	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	No aplica	Dirección: Hernando Miguel 3-23 y Paseo Tres de Noviembre (Cuenca, Ecuador) Teléfono: 07 284-0913 / 07 282-9451 / 07 285-0516 EXT 118 Página web: www.cidap.gob.ec Correo electrónico: centro_documentacion@cidap.gob.ec	1. Páginas web: http://www.cidap.gob.ec/ http://documentacion.cidap.gob.ec/8080/ 2. Correo electrónico: centro_documentacion@cidap.gob.ec 3. Número telefónico: 07 284-0913 / 07 282-9451 / 07 285-0516 a la extensión 118	No aplica	No aplica	<a href="http://www.cidap.gob.ec/">http://www.cidap.gob.ec/</a> <a href="http://documentacion.cidap.gob.ec/">http://documentacion.cidap.gob.ec/</a> <a href="http://repositorio.cidap.gob.ec/">http://repositorio.cidap.gob.ec/</a>	3.866	11.171	100%
4	Fondo Fotográfico	Información del archivo fotográfico desde 1970 que cuenta con 10.000 fotografías y 35.000 negativos, material gráfico sobre actividades de artesanías en América y del CIDAP	1. Entregar la solicitud de préstamo de los materiales que necesitan para consulta interna (no es posible la salida del material fuera de la institución). 2. Estar pendiente a la respuesta en máximo dos días. 3. Con una respuesta afirmativa, se realiza en persona la consulta en el Centro de Documentación.	1. Llenar y entregar la solicitud de préstamo. 2. Al terminar el uso, llenar el registro de asistencia y devolverse. 3. Autorización y posterior entrega al encargado del Centro de Documentación para que procese a la redacción de la respuesta al solicitante. 4. Cumplimiento de la autorización, asesoramiento y entrega del material a solicitar en las salas del Centro de Documentación.	1. Ingreso de la solicitud de préstamo a la Dirección ejecutiva. 2. Autorización y posterior entrega al encargado del Centro de Documentación para que procese a la redacción de la respuesta al solicitante. 3. Cumplimiento de la autorización, asesoramiento y entrega del material a solicitar en las salas del Centro de Documentación.	Días laborales (lunes a viernes) de 09:00 a 17:00	Gratuito	Dois días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del CIDAP, sede Cuenca.	Dirección: Hernando Miguel 3-23 y Paseo Tres de Noviembre (Cuenca, Ecuador) Teléfono: 07 284-0913 / 07 282-9451 / 07 285-0516 Página web: www.cidap.gob.ec Correo electrónico: cidap@cidap.gob.ec	Centro de Documentación del CIDAP	No aplica	No aplica	No aplica	-	-	-
5	Tienda El Barroco	Espacio de comercialización artesanal concebida para la venta de artesanías a través de la adquisición directa al artesano/a	Para ciudadanía en general: 1. Visitar la tienda ubicada en la planta baja del CIDAP, ubicada en la Hermandad Miguel 3-23 y Paseo Tres de Noviembre. Para artesanos/a: 1. Contactarse con Edmundo Durán a través de correo electrónico: duran@cidap.gob.ec o de manera física y no telefónica a los números: Teléfono: 07 284-0913 / 07 282-9451 / 07 285-0516 ext 104	1. De parte del CIDAP se entregan listados de artesanos/a de excelencia al Concursante. 2. Realizar la información y se contactan los artesanos para la entrega de productos.	Lunes a Miércoles de 09:00 a 13:00 y los Sábados de 09:00 a 13:00	Gratuito	15 días	Artesanos/as, artesíficos y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del CIDAP y en la Tienda El Barroco ubicada en la sede del CIDAP.	Dirección: Hernando Miguel 3-23 y Paseo Tres de Noviembre (Cuenca, Ecuador) Teléfono: 07 284-0913 / 07 282-9451 / 07 285-0516 ext 104 Página web: www.cidap.gob.ec Correo electrónico: duran@cidap.gob.ec / promocion@cidap.gob.ec	1. Oficinas de la Institución. 2. Correo electrónico a: duran@cidap.gob.ec / promocion@cidap.gob.ec 3. Número telefónico: 07 284-0913 / 07 282-9451 / 07 285-0516 a extensión 104	No	No aplica	No aplica	-	-	-	
6	Exhibiciones museales artesanales	Espacio para la puesta de valor de la Reserva de Artesanía del CIDAP y de exhibiciones museales acerca de artesanías, artesíficos, artesanos, y arte y cultura popular.	Para solicitar una visita guiada por un grupo de personas: 1. Entregar una solicitud a la Dirección Ejecutiva. 2. Coordinar fecha y hora con el equipo de gestión, Verónica Alvarado o Raúl Cabrera. 3. Enviar la hoja de registro de visita, una vez terminado el recorrido.	Al recibir la solicitud, la Dirección Ejecutiva dirige al equipo encargado de la respuesta. 4. La primera encargada coordina con el responsable o solicitante.	Lunes a Miércoles de 09:00 a 17:00 y los Sábados de 09:00 a 13:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Salas del Museo de las Artes Populares de América ubicado en la Casaca del CIDAP, sede Cuenca.	Dirección: Hernando Miguel 3-23 y Paseo Tres de Noviembre (Cuenca, Ecuador) Teléfono: 07 284-0913 / 07 282-9451 / 07 285-0516 ext. 102 Página web: www.cidap.gob.ec Correo electrónico: malvarado@cidap.gob.ec / rubanera@cidap.gob.ec	1. Oficinas de la Institución. 2. Correo electrónico a: malvarado@cidap.gob.ec / rubanera@cidap.gob.ec 3. Número telefónico: 07 284-0913 / 07 282-9451 / 07 285-0516 a extensión 102	No aplica	No aplica	No aplica	803	5108	100%	
7	Asesoría a artesanos	El equipo técnico del CIDAP brinda servicios de asesoría a los artesanos artesíficos de todo el Ecuador con el objetivo de realizar un permanente proceso de mejoramiento.	Visitar las oficinas del CIDAP. Realizar una llamada telefónica. Enviar un correo a: cidap@cidap.gob.ec	Al visitar las oficinas o contacto por teléfono o correo electrónico se direccionará al técnico encargado.	Días laborales (lunes a viernes) de 09:00 a 17:00	Gratuito	2 días	Artesanos/as, artesíficos y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del CIDAP, sede Cuenca.	Dirección: Hernando Miguel 3-23 y Paseo Tres de Noviembre (Cuenca, Ecuador) Teléfono: 07 284-0913 / 07 282-9451 / 07 285-0516 Página web: www.cidap.gob.ec Correo electrónico: cidap@cidap.gob.ec	Correo electrónico: Oficinas del CIDAP Teléfono institucional	No aplica	No aplica	No aplica	80	351	100%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/05/2017						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL b):												UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												LCDA. VERÓNICA PURLANCAAS						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												veronica@cidap.gob.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												071 284-0913 EXTENSIÓN 108						