| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos** | | | | |
| **No.** | **Descripción de la unidad** | **Objetivo de la unidad** | **Indicador** | **Meta cuantificable** |
| **PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO** | | | | |
| 1 | Dirección Ejecutiva | Ejercer la autoridad ejecutiva, representar legalmente al Centro Interamericano de Artesanías y Artes Populares (CIDAP), e integrar las políticas para la gestión integral de la institución, a través de la planificación, dirección, control y evaluación de las actividades para el cumplimiento de las metas y objetivos de la Institución. | Implementación de un sistema de planificación, monitoreo y evaluación del quehacer institucional.<br>Capacitación permanente al personal de la institución.<br>Transparencia en la gestión y rendición de cuentas permanente a los/as artesanos/as y ciudadanía en general. | |
| **PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO** | | | | |
| 2 | Promoción y difusion de las artesanias y artes populares | Impulsar el conocimiento, valoración y difusión del trabajo de los y las artesanas artífices de excelencia del país y América, promoviendo su relacionamiento con el mercado y la puesta en valor de los elementos culturales, sociales e identitarios de la actividad artesanal. | Número de artesanos promocionados en los diferentes espacios a nivel nacional e internacional.<br>Número de herramientas virtuales de promoción artesanal. | 300 artesanos<br><br>6 herramientas |
| 3 | Formación de artesanos y artesanas | Fortalecer las capacidades de artesanos y artesanas artífices de Ecuador, para el desarrollo de sus conocimientos, habilidades y destrezas técnicas en la elaboración de productos artesanales de excelencia | Número de artesanos formados.<br>Número de artesanos/as asesorados por año. | 200 artesanos formados.<br>50 artesanos asesorados. |
| 4 | Investigación en temas artesanales y artes populares | Apoyar la generación de conocimiento sobre los temas de artesanía, cultura, identidad y promover la valoración del quehacer artesanal y su aporte a la riqueza socioeconómica del país y América. | Número de conversatorios anuales.<br>Número de exhibiciones museales artesanales anuales.<br>Número de investigaciones anuales.<br>Número de publicaciones anuales. | 5 conversatorios<br>6 exhibiciones<br>1 investigaciones (2do. semestre)<br>1 publicaciones |
| 5 | Asistencia técnica y cooperación internacional | Difundir y receptar postulaciones de los artesanos nacionales e internacionales que participen en el evento de promoción artesanal, brindar apoyo y asesoría a artesanos internacionales y asesorar a artesanos nacionales para participar en eventos de promoción artesanal a nivel internacional. | Numero de artesanos internacionales postulantes al Festival de Artesanías de América<br>Numero de artesanos internacionales participantes al Festival de Artesanías de América<br>Numero de artesanos nacionales participantes en el Pabellón UNESCO<br>País invitado: muestra museal, stand gastronómico, patrimonio vivo (cultural, artesanal) | Ingresar 10 artesanos al Sistema de Base de Datos de Contactos Internacionales.<br>Contacto permente con por lo menos tres Consulados o Embajadas que mantienen relaciones con el CIDAP.<br>Establecer 5 contactos institucionales internacionales adicionales. |
| **NIVEL DE APOYO / ASESORÍA** | | | | |
| 6 | Fortalecimiento Institucional | Incrementar la calidad del servicio de la institución para el sector de los/as artesanos/as artífices del país, a través de un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros de la institución. | Implementación de un sistema de planificación, monitoreo y evaluación del quehacer institucional.<br>Capacitación permanente al personal de la institución.<br>Transparencia en la gestión y rendición de cuentas permanente a los/as artesanos/as y ciudadanía en general. | |
| **LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)** | | | | |

| | |
|---|---|
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 30/04/2019 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):** | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PROMOCION ARTESANAL Y CULTURAL |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):** | LCDA. NORMA CONTRERAS |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | ncontreras@cidap.gob.ec |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | (07) 284-0919 EXTENSIÓN 118 |