

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |                                                                  |                                            |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad            |                                                                  |                                            |                                                                   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento                                                | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Instructivo que regula el uso de caja chica del CIDAP                                 | Resolución Nro.011-CIDAP-2013                                    | 25 de abril de 2013                        | <a href="#">Resolución Nro.011-CIDAP-2013</a>                     |
| Instructivo que regula el anticipo de sueldos                                         | Resolución Nro. RI-CIDAP-001-2014                                | 27 de marzo de 2014                        | <a href="#">Resolución Nro. RI-CIDAP-001-2014</a>                 |
| Conformación del Comité de Transparencia del CIDAP                                    | Resolución Nro. CIDAP-DE-2017-002                                | 01 de marzo de 2017                        | <a href="#">Resolución CIDAP-DE-2017-002</a>                      |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                   |                                                                  |                                            |                                                                   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                | 30/06/2019                                                       |                                            |                                                                   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      | MENSUAL                                                          |                                            |                                                                   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     | ASESORÍA JURÍDICA                                                |                                            |                                                                   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 | AB. BYRON REINOSO                                                |                                            |                                                                   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     | <a href="mailto:breinoso@cidap.gob.ec">breinoso@cidap.gob.ec</a> |                                            |                                                                   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      | (07) 284-0919 EXTENSIÓN 108                                      |                                            |                                                                   |