

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder de la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	FORMULARIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Satisfacción de usuarios de los servicios institucionales	Encuesta de satisfacción de los usuarios de los servicios institucionales	Esta encuesta le permite dar a conocer el nivel de satisfacción como usuario externo de los servicios institucionales que brinda el CIDAP y de la calidad de la atención brindada por el personal de la institución y de la infraestructura y equipos disponibles, documento solicitado por el Ministerio del Trabajo.	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Uso de espacios en los museos del CIDAP	Solicitud de espacios dentro de los museos para las muestras itinerantes	Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para el uso de los espacios de las salas del Museo de las Artes Populares de América (CIDAP).	SOLICITUD PARA USO DE ESPACIOS DEL MUSEO DE LAS ARTES POPULARES DE AMÉRICA DEL CIDAP
Préstamo de piezas y colecciones para exposiciones itinerantes	Solicitud de requerimiento de muestra museal	Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para el préstamo de piezas pertenecientes a la Reserva del CIDAP que serían expuestas en exhibiciones fuera de la Institución.	SOLICITUD DE PRÉSTAMOS DE PIEZAS DE LA RESERVA DE ARTESANÍAS DEL CIDAP
Préstamo de pieza o colecciones de la reserva de Artesanías de América a investigadores locales, nacionales e internacionales	Solicitud de préstamo de pieza o colecciones de la Reserva para investigadores	Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para el préstamo de piezas pertenecientes a la Reserva del CIDAP que serían utilizadas dentro de un proceso de investigación.	SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE PIEZA O COLECCIONES DE LA RESERVA PARA INVESTIGADORES
Acceso a pieza o colecciones de la reserva de Artesanías de América a investigadores locales, nacionales e internacionales	Solicitud de acceso a pieza o colecciones de la Reserva por parte de investigadores	Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para el ingreso a la Reserva del CIDAP por el período de cinco días con el propósito de realizar investigaciones.	SOLICITUD DE ACCESO A PIEZA O COLECCIONES DE LA RESERVA POR PARTE DE INVESTIGADORES
Préstamo temporal de material bibliográfico, gráfico y audiovisual para trabajos específicos de investigación	Solicitud de préstamo de material bibliográfico, gráfico y audiovisual	Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para el préstamo de material bibliográfico, gráfico y audiovisual con el propósito de realizar investigaciones.	SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, GRÁFICO Y AUDIOVISUAL
Donación de publicaciones editadas por el CIDAP	Solicitud de donación de publicaciones	Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para la donación de publicaciones realizadas por el CIDAP.	SOLICITUD DE DONACIÓN DE PUBLICACIONES
Préstamo temporal de material bibliográfico, gráfico y audiovisual para exposiciones itinerantes	Solicitud de préstamo de material bibliográfico, gráfico y audiovisual	Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para el préstamo de material bibliográfico, gráfico y audiovisual para su uso en exhibiciones externas a la Institución.	SOLICITUD DE PRÉSTAMOS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, GRÁFICO Y AUDIOVISUAL
Participación en conferencias, charlas y/o conversatorios para entidades públicas y privadas	Solicitud del servicio de conferencias, charlas y/o conversatorios	Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para requerir una conferencia o charla dictado por personal del CIDAP.	SOLICITUD DEL SERVICIO DE CONFERENCIAS, CHARLAS Y/O CONVERSATORIOS
Proyección de audiovisuales, cine foro y actividades didácticas en instituciones educativas	Solicitud del servicio de proyección de audiovisuales, cine foro y actividades didácticas a instituciones educativas	Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para requerir un cine foro o cine documental.	SOLICITUD DEL SERVICIO DE PROYECCIÓN DE AUDIOVISUALES, CINE FORO Y ACTIVIDADES DIDÁCTICAS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS
Participación en eventos de formación requeridos al CIDAP	Solicitud del servicio de formación requerido al CIDAP	Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para requerir procesos de formación en áreas afines al sector artesanal.	SOLICITUD DEL SERVICIO DE FORMACIÓN
	Registro de asistencia al evento de formación requerido al CIDAP	Este documento es un modelo del registro de asistencia a los programas de formación requeridos al CIDAP.	REGISTRO DE ASISTENCIA A LOS PROGRAMAS DE FORMACION REQUERIDOS AL CIDAP
Participación en eventos de formación planificados por el CIDAP	Ficha de registro de asistencia al evento de formación	Este documento es un modelo de la ficha de inscripción para participar en los procesos de formación que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para requerir procesos de formación en áreas afines al sector artesanal.	FICHA DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LOS PROGRAMAS DE FORMACION PLANIFICADOS POR EL CIDAP
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			DIS. ANDREA VALDIVIEZO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			avaldviezo@cidap.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 284-0919 EXTENSIÓN 114