

CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO INTERAMERICANO DE ARTESANÍAS Y ARTES POPULARES, CIDAP, 2020.

Nro.	FASE	ACTIVIDADES	FEHCA DE INICIO	FECHA FIN	ÁREA RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	30/03/2021	31/03/2021	Dirección Ejecutiva, Responsable de Planificación	Para facilitar la implementación del proceso de rendición de cuentas, la Máxima Autoridad, deberá conformar un equipo con los responsables de las áreas de planificación, comunicación, Administrativo, Financiero, quienes ejecutarán el proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS.
2	FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	23/03/2021	31/03/2021	Responsable de Planificación	El Equipo Responsable de Rendición de Cuentas designado elaborará la propuesta para la implementación del proceso de rendición de cuentas de la Institución. Diseñar herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas, que incluye elaboración de agendas y metodologías para los eventos participativos de presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía. Para cumplir con este proceso se realizó el 31 de marzo una reunión con el Equipo Responsable de Rendición de Cuentas designado.
3	FASE 1	SOLICITAR INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA SU REVISIÓN Y EVALUACIÓN.	25/03/2021	31/03/2021	Responsable de Planificación	El responsable de Planificación, solicitó información para el inicio del proceso de levantamiento de información para el proceso de Rendición de Cuentas Institucional.
4	FASE 1	ENTREGA DE INFORMACIÓN PRELIMINAR SEGÚN EL FORMULARIO REMITIDO POR EL (CPCCS)	31/03/2021	12/04/2021	Equipo Responsable de rendición de Cuentas, y puntos focales de cada área.	Entrega de información conforme el formulario establecido por el (CPCCS)
5	FASE 1	CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN PARA ELABORACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR	12/04/2021	15/04/2021	Dirección Ejecutiva, Responsable de Planificación	Como producto del paso anterior, la entidad contará con resultados de la gestión, los que deberán ser consolidados, es decir, incorporados en una sola matriz que evidencie la gestión institucional general. El producto de esta consolidación será el material básico para llenar el formulario de informe de rendición de cuentas.
6	FASE 1	HABILITAR CANALES DE COMUNICACIÓN VIRTUALES Y PRESENCIALES	12/04/2021	30/04/2021	Responsable de Planificación y el área de Comunicación Social.	Se debe habilitar canales de comunicación virtual y de ser necesario presenciales, de acceso abierto, para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la institución rinda cuentas
7	FASE 1	APROBACIÓN FORMULARIO MÁXIMA AUTORIDAD	20/04/2021	23/04/2021	Dirección Ejecutiva, Responsable de Planificación	Revisión y aprobación Máxima Autoridad
8	FASE 2	SOLICITAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA POR PARTE DEL RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN.	19/04/2021	19/04/2021	Responsable de Planificación	El Responsable de Planificación solicitará a la unidad agregadora de valor, y apoyo para la realización de la presentación de la Rendición de Cuentas en el formato establecido.
9	FASE 2	ENTREGA DE INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA POR PARTE DE LA MÁXIMA AUTORIDAD	19/04/2021	23/04/2021	Equipo Responsable de rendición de Cuentas, y puntos focales de cada área.	Una vez cumplida la fecha establecida, los puntos focales designados por las autoridades de las unidades agregadoras de valor deberán remitir la presentación de la Rendición de Cuentas en el formato establecido.
11	FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	10/05/2021	14/05/2021	Máxima Autoridad /Comunicación Social	La institución debe elaborar la propuesta de planificación de los eventos de presentación del informe de rendición de cuentas y posteriormente concertarla con la ciudadanía, y otras instancias de participación. Se debe realizar consideraciones previas: * convocatoria pública al evento antes del evento * condiciones logísticas que brinden la facilidad para ejecución del evento * preparación de facilitadores y facilitadoras * Preparación de la agenda. Según Resolución CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de 10 de marzo del 2021.
12	FASE 2	PRESENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR DISTINTOS MEDIOS	10/05/2021	14/05/2021	Máxima Autoridad /Comunicación Social	Una vez que se haya realizado el evento público la información de la transmisión en vivo junto con el formulario de rendición de cuentas se deberá difundir en la página web de la institución por (14) días. En este tiempo la institución, tiene la obligación de abrir canales virtuales para receptor opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados. Resolución CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de 10 de marzo del 2021.
13	FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	14/05/2021	28/05/2021	Comunicación Social	Una vez que se haya realizado el evento público la información de la transmisión en vivo junto con el formulario de rendición de cuentas se deberá difundir en la página web de la institución por (14) días. En este tiempo la institución, tiene la obligación de abrir canales virtuales para receptor opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados. Resolución CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de 10 de marzo del 2021.
14	FASE 2	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS (INFORME NARRATIVO)	31/05/2021	31/05/2021	Responsable de Planificación/Comunicación Social	Consolidación de información de aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas, levantamiento de Acta de Compromiso. De manera conjunta se debe redactar una versión narrativa del informe de rendición de cuentas, con un lenguaje sencillo que facilite la comprensión y la lectura de su contenido. Es necesario considerar que esta versión se presentará a la ciudadanía en general. Dicho texto debe ser una descripción sintetizada del trabajo desarrollado en el año para alcanzar cada uno de los resultados que constan en el formulario del informe de rendición de cuentas.
15	FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS	04/06/2021		Responsable de Planificación	Una vez habilitado el Sistema Informático existente para el efecto. Dicho informe deberá ser finalizado y contar con los respectivos links a los medios de verificación. (se puede cumplir hasta el mes de junio del 2021)