

HOJA DE RUTA - RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 CENTRO INTERAMERICANO DE ARTESANÍAS Y ARTES POPULARES, CIDAP

Nr	Fase	Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	Área responsable	Observaciones
1	FASE "0"	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	23/04/2025	25/04/2025	Dirección Ejecutiva en coordinación con la Unidad de Gestión de Planificación.	Para facilitar la implementación del proceso de rendición de cuentas, la Máxima Autoridad, deberá conformar un equipo con los responsables de las áreas de planificación, comunicación, Administrativo, Financiero y Promoción Artesanal y Cultural, quienes ejecutarán el proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS. De este equipo se designará a un servidor(a) público(a) responsable del proceso de rendición de cuentas y a un servidor(a) responsable del registro del Formulario de Informe en el Sistema informático del CPCCS.
2	FASE "0"	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	24/04/2025	24/04/2025	Equipo Responsable de rendición de Cuentas	El equipo conformado elaborará la propuesta para la implementación del proceso de rendición de cuentas de la Institución. Este paso implica saber como adaptar el proceso propuesto por el CPCCS a la realidad institucional. * Diseñar herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas.
3	FASE "1"	HABILITAR CANALES DE COMUNICACIÓN VIRTUALES Y PRESENCIALES	26/05/2025	06/06/2025	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica en coordinación con la Dirección de Comunicación	De forma simultánea, se habilitará canales de comunicación virtual y presenciales, de acceso abierto, para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la institución rinda cuentas. Los documentos fuente del informe: POA, cédula presupuestaria, plan de desarrollo. Se establecerá como correo de acceso rendiciondecuentas@cidap.gob.ec.
4	FASE "1"	SOLICITAR INFORMACIÓN ADICIONAL A LAS ÁREAS DEL CIDAP Y SOCIALIZACIÓN DE INFORMACIÓN LEVANTADA Y EVALUACIÓN DE LA MISMA	09/06/2025	13/06/2025	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	La persona encargada de Planificación solicitará internamente en la institución la verificación de datos levantados así como de existir temas adicionales solicitados por la ciudadanía.
5	FASE "1"	REDACCIÓN DEL INFORME PRELIMINAR RENDICIÓN DE CUENTAS	17/06/2025	20/06/2025	Equipo Responsable de rendición de Cuentas	El producto de esta consolidación será el material básico para llenar el formulario de informe de rendición de cuentas. Así también se debe levantar el informe narrativo desarrolla los contenidos presentados en el formulario, debe contar con un lenguaje sencillo, que facilite la comprensión y la lectura de su contenido.El link de verificación deberá direccionar a los informes Excel y narrativos de la entidad.
6	FASE "1"	SOCIALIZACIÓN INTERNA - APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	20/06/2025	20/06/2025	Equipo Responsable de rendición de Cuentas	Revisión y aprobación Máxima Autoridad
7	FASE "1"	ENTREGA DE INFORME PRELIMINAR PARA LEVANTAMIENTO DE LA PPT Y PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB DEL FORMULARIO E INFORME	24/06/2025	25/06/2025	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Coordinación General de Planificación Estratégica, revisarán y remitirán a la Dirección de Comunicación, para la elaboración de la presentación y publicación en la página Web Intitucional. El link de verificación deberá direccionar al documento donde la máxima autoridad aprueba las versiones finales del formulario en excel y del informe narrativo
8	FASE "2"	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	25/06/2025	13/03/2024	Unidad de Comunicación, Publicidad y Marketing	Difundir ampliamente a la ciudadanía el informe de Rendición de Cuentas Preliminar y el Formulario Excel, lleno con todos los links a los medios de verificación por todos los medios digitales y presenciales que se disponga, con al menos ocho días de anticipación a la deliberación.
9	FASE "2"	INCORPORACIÓN DE LOS TEMAS DE LOS CIUDADANOS QUE SE DESEAN MENCIONAR EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	04/07/2025	04/07/2025	Equipo Responsable de rendición de Cuentas	
10	FASE "2"	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	08/07/2025	08/07/2025	Equipo Responsable de rendición de Cuentas	Se realizó la deliberación de la rendición de cuentas.
11	FASE "2"	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN EL PLAZO ESTABLECIDO	08/07/2025	08/07/2025	Equipo Responsable de rendición de Cuentas	Se realizó la deliberación de la rendición de cuentas.
12	FASE "2"	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	09/07/2025	09/07/2025	Unidad de Comunicación, Publicidad y Marketing, en coordinación con la Unidad de Gestión de Planificación y Unidades Responsables.	Una vez que se haya realizado el evento público la información de la transmisión en vivo junto con el formulario de rendición de cuentas se deberá difundir en la página web de la institución por (14) días. En este tiempo el CIDAP, tiene la obligación de abrir canales virtuales para receptar opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados.
13	FASE "2"	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INCLUYENDO LOS APORTES GENERADOS EN ACTAS DE COMPROMISOS	09/07/2025	09/07/2025	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Elaborar el informe y formulario final para aprobación de la Máxima Autoridad, y publicación en página WEB
14	FASE "3"	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS	11/7/2025	11/7/2025	Unidad de Gestión de Planificación	Una vez habilitado el Sistema Informático existente para el efecto. Dicho informe deberá ser finalizado y contar con los respectivos links a los medios de verificación.